**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ СТУДЕНОКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ЖЕЛЕЗНОГОРСКОГО РАЙОНА**

**РЕШЕНИЕ**

24.07.2020г. № 36

**Об утверждении**

**"Положения об оплате труда муниципального казенного учреждения "Административно- хозяйственное управление" Студенокского сельсовета Железногорского района Курской области"**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Студенокский сельсовет» Железногорского района, Собрание депутатов Студенокского сельсовета Железногорского района

**РЕШИЛО**:

1. Утвердить положение об оплате труда муниципального казенного учреждения "Административно- хозяйственное управление" Студенокского сельсовета Железногорского района Курской области.

2. Признать утратившим силу Решение Собрания депутатов №24 от 24.08.2020 "Об утверждении «Положения об оплате труда муниципального казенного учреждения «Административно-хозяйственное управление» Студенокского сельсовета Железногорского района Курской области»

3. Опубликовать настоящее Решение в газете "Студенокский вестник".

4. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания

Депутатов Студенокского сельсовета

Железногорского района Курской области Татаринова Г.Н.

Глава Студенокского сельсовета

Железногорского района Сафронов Д.И.

Утверждено:

Решением Собрания депутатов Студенокского сельсовета Железногорского района

Курской области

от «24» июля 2020года №

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оплате труда работников**

**муниципального казенного учреждения «Административно-хозяйственное управление» Студенокского сельсовета Железногорского района Курской области**

1. **Общие положения**

1.1.Настоящее Положение об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Административно-хозяйственное управление» Студенокского сельсовета Железногорского района Курской области (далее Положение) разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Решением Собрания депутатов Студенокского сельсовета Железногорского района Курской области от 24.07.2020 г. N 32 "Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера в муниципальных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в муниципальных учреждениях Студенокского сельсовета Железногорского района Курской области", Решением Собрания депутатов Студенокского сельсовета Железногорского района Курской области от 24.07.2020 г. N 33 "Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в муниципальных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в муниципальных учреждениях Студенокского сельсовета Железногорского района Курской области".

1.2. Цели применения настоящего Положения:

определяет цели, порядок и размеры оплаты труда работников;

устанавливает дополнительные выплаты социального характера;

обеспечение материальной заинтересованности работников в ответственном отношении к выполнению трудовых (должностных) обязанностей.

1.3. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимальной заработной платы, установленной на территории Курской области.

1.4. Введение в учреждениях новых систем оплаты труда не может рассматриваться как основание для отказа от предоставления льгот и гарантий, установленных трудовым законодательством.

1.5. Локальными нормативными актами, принимаемыми в соответствии с трудовым законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Курской области, содержащими нормы трудового законодательства, и настоящим Положением.

**II. Порядок и условия оплаты труда**

2.1. Основные условия оплаты труда работников.

2.2. Системы оплаты труда работников учреждений включают в себя размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

2.3. Системы оплаты труда работников учреждения устанавливаются с учетом:

государственных гарантий по оплате труда;

перечня видов выплат компенсационного характера;

перечня видов выплат стимулирующего характера;

настоящего Положения об оплате труда;

рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

2.4. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется исходя из объема бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций учреждения и соответствующих лимитов бюджетных обязательств в части оплаты труда работников указанного учреждения.

2.5.. В случае, если на момент вступления в силу настоящего Положения в учреждениях установлен более высокий размер должностного оклада (ставки), то работнику сохраняется установленный размер должностного оклада (ставки).

Оплата труда работников Муниципального казенного учреждения «Административно-хозяйственное управление» Студенокского сельсовета Железногорского района Курской области производится в виде денежного содержания.

2.6.Денежное содержание работников состоит из должностного оклада, в соответствии с занимаемой ими должностью (далее - должностной оклад), а также из выплат стимулирующего и компенсационного характера.

2.7. Размеры должностных окладов работников Муниципального казенного учреждения «Административно-хозяйственное управление» Студенокского сельсовета Железногорского района Курской области устанавливаются в соответствии с предельными размерами должностных окладов по замещаемой должности согласно приложению №1. Конкретные размеры должностных окладов устанавливаются штатным расписанием, которое утверждается учредителем Муниципального казенного учреждения «Административно-хозяйственное управление» Студенокского сельсовета Железногорского района Курской области администрацией Студенокского сельсовета Железногорского района Курской области, в лице Главы Студенокского сельсовета. В течение года в штатное расписание могут вноситься изменения.

**III. Стимулирующие выплаты**

3.1. В целях поощрения работников учреждений за выполненную работу в соответствии с [перечнем](consultantplus://offline/ref=81061D53B240360D2414FAA7EBE8542F840F6556EBC329DB29E2AB30B1C6C2087DB0DA112F3DCE433B513D56p1F) видов выплат стимулирующего характера в муниципальных учреждениях, утвержденным Решением Собрания депутатов Студенокского сельсовета Железногорского района Курской области от 24.07.2020 г. N 33 "Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в муниципальных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в муниципальных учреждениях Студенокского сельсовета Железногорского района Курской области"», устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

выплаты за качество выполняемых работ;

премиальные выплаты по итогам работы.

3.2. В целях поощрения работников, повышения эффективности их деятельности в учреждениях устанавливаются стимулирующие выплаты к окладу (должностному окладу) за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ.

3.3. Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, направленных учреждением на оплату труда работников:

3.4. Конкретный размер выплаты стимулирующего характера по итогам работы может определяться как в процентах к окладу (ставке) работника, так и в абсолютном размере. Способ определения выплат устанавливается локальным актом учреждения.

3.5. Премия по итогам работы за период (месяц) выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы.

При премировании учитывается:

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

оперативность и качественный результат труда;

особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения);

участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий.

Премия по итогам работы за период (месяц) выплачивается в пределах имеющихся средств. Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке работника. Способ определения выплат устанавливается приказом учреждения.

По решению руководителя учреждения работники, совершившие в течение месяца нарушение общественного порядка, нарушившие трудовую или производственную дисциплину, неоднократно не выполнявшие порученные им задания, допустившие производственные упущения в работе, премируются в пониженном размере или депремируются полностью.

Все замечания, упущения и претензии к работникам должны иметь письменное подтверждение в виде приказа, распоряжения, служебной записки или иного документа.

Решение руководителя учреждения о депремировании работника или уменьшении размера премии оформляется в виде приказа с указанием конкретных причин, с которым работник должен быть своевременно ознакомлен под роспись.

К выплатам стимулирующего характера относятся:

* ежемесячное денежное поощрение;
* ежемесячная надбавка за сложность, напряженность;
* классность;
* премия;
* единовременная выплата при предоставлении ежегодного основного оплачиваемого  
  отпуска.
* материальная помощь.

3.6. Ежемесячная надбавка за сложность, напряженность (далее - надбавка) подлежит выплате работникам Муниципального казенного учреждения «Административно-хозяйственное управление» Студенокского сельсовета Железногорского района Курской области в целях повышения их материальной заинтересованности в результатах своей деятельности, качестве исполнения требований должностных инструкций.

Выплата надбавки осуществляется в пределах фонда оплаты труда, установленного на содержание Муниципального казенного учреждения «Административно-хозяйственное управление» Студенокского сельсовета Железногорского района Курской области. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность может быть увеличена или уменьшена при изменении степени сложности или напряженности, либо специального режима работы работника.

3.7. Премия работникам Муниципального казенного учреждения «Административно-хозяйственное управление» Студенокского сельсовета Железногорского района Курской области является элементом материального стимулирования.

Премия начисляется ежемесячно в процентах от должностного оклада.

3.8. Работнику Муниципального казенного учреждения «Административно-хозяйственное управление» Студенокского сельсовета Железногорского района Курской области выплачивается ежемесячное денежное поощрение. Выплата ежемесячного денежного поощрения осуществляется в пределах фонда оплаты труда, установленного на содержание Муниципального казенного учреждения «Административно-хозяйственное управление» Студенокского сельсовета Железногорского района Курской области. Работникам, проработавшим неполный расчетный период в связи с временной нетрудоспособностью, нахождением в отпуске, увольнением, ежемесячное денежное поощрение выплачивается за фактически отработанное время.

3.9.Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска  
может быть осуществлена работнику по его заявлению при предоставлении ежегодного  
оплачиваемого отпуска в размере двух должностных окладов.

В случае если работник проработал календарный год не полностью (поступил на службу или уволился с нее в течении года, не проработав полный год), единовременная выплата выплачивается из расчета двух должностных окладов пропорционально отработанному времени в установленном настоящим Положением порядке. Выплаченная единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска при расторжении трудового договора возврату не подлежит.

3.10. При наличии экономии по фонду оплаты труда, установленного на содержание Муниципального казенного учреждения «Административно-хозяйственное управление» Студенокского сельсовета Железногорского района Курской области, работникам может быть оказана материальная помощь дополнительно на основании приказа Муниципального казенного учреждения «Административно-хозяйственное управление» Студенокского сельсовета Железногорского района Курской области. Выплата материальной помощи работникам Муниципального казенного учреждения «Административно-хозяйственное управление» Студенокского сельсовета Железногорского района Курской области производится не ранее, чем через полгода при принятии на работу, из расчета 1/12 годового размера за каждый полный месяц работы в текущем году. При увольнении работника Муниципального казенного учреждения «Административно-хозяйственное управление» Студенокского сельсовета Железногорского района Курской области материальная помощь не выплачивается.

**IV. Компенсационные выплаты**

4.1. В соответствии с [перечнем](consultantplus://offline/ref=81061D53B240360D2414FAA7EBE8542F840F6556EBC329D925E2AB30B1C6C2087DB0DA112F3DCE433B513D56p1F) видов выплат компенсационного характера, утвержденным Решением Собрания депутатов Студенокского сельсовета Железногорского района Курской области от 24.07.2020 г. N 32 "Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера в муниципальных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в муниципальных учреждениях Студенокского сельсовета Железногорского района Курской области" работникам учреждения устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

доплата за совмещение профессий (должностей);

доплата за расширение зон обслуживания;

доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

повышенная оплата за работу в нерабочие праздничные дни;

доплата до МРОТ;

повышенная оплата сверхурочной работы.

Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников. Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

4.2.Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам или в абсолютных размерах, если иное не установлено действующим законодательством.

4.3. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудовым договором с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.4. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудовым договором с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.5. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудовым договором с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.6. Оплата сверхурочной работы и оплата труда в нерабочие праздничные дни производится в соответствии с законодательством РФ.

По желанию работника Муниципального казенного учреждения «Административно-хозяйственное управление» Студенокского сельсовета Железногорского района Курской области, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха.

4.7. Руководители учреждений проводят специальную оценку условий труда по условиям труда в порядке, установленном трудовым законодательством.

С учетом условий труда работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные настоящим Положением.

К выплатам компенсационного характера относятся:

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (работа в ночное время и  
других случаях), доплата до МРОТ.

**VI. Формирование фонда оплаты труда.**

6.1. При формировании фонда оплаты труда работников Муниципального казенного учреждения «Административно-хозяйственное управление» Студенокского сельсовета Железногорского района Курской области сверх сумм средств, направляемых на выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства на выплату:

-ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность, высокие  
достижения в труде в размере до 200 процентов должностного оклада, исходя из  
конкретных условий труда работника;

* ежемесячное денежное поощрение в размере должностного оклада, пропорционально  
  отработанному времени;
* ежемесячная премия до 25 процентов от должностного оклада;
* единовременная выплата при предоставлении ежегодного основного отпуска в размере  
  двух должностных окладов;
* денежное вознаграждение в связи с юбилеями;
* материальная помощь по итогам года в размере одного должностного оклада.

6.2. Выплата денежного содержания работникам Муниципального казенного учреждения «Административно-хозяйственное управление» Студенокского сельсовета Железногорского района Курской области осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования "Студенокский сельсовет"   
Железногорского района Курской области. Объем средств, необходимых на эти цели  
ежегодно определяется Решением Собрания депутатов Студенокского сельсовета Железногорского  
района Курской области **«**О бюджете муниципального образования «Студенокский сельсовет»  
Железногорского района Курской области**».**

6.3. Выплата денежного содержания работникам Муниципального казенного учреждения «Административно-хозяйственное управление» Студенокского сельсовета Железногорского района Курской области производится ежемесячно в виде  
аванса и оставшейся части суммы денежного содержания.

6.4.При увольнении работника денежное содержание начисляется пропорционально  
отработанному времени.

6.5. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

Оплата труда по совместительству производится пропорционально отработанному времени в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором.

Оплата труда работников, занятых на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени или в зависимости от выполненного им объема работ.

**VII. Порядок и условия премирования работников учреждения**

7.1. В целях поощрения работников за выполненную работу в учреждении в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера в муниципальных учреждениях, утвержденным Решением Собрания депутатов Студенокского сельсовета Железногорского района Курской области от 24.07.2020 г. N 33"Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в муниципальных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в муниципальных учреждениях Студенокского сельсовета Железногорского района Курской области", установлены премии:

премия по итогам работы (месяц);

7.2. Премирование осуществляется по решению руководителя учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, подчиненных руководителю непосредственно;

7.3. Премия по итогам работы за период (месяц) выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда .

При премировании учитываются следующие критерии:

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива, творчество и применение в работе информационно-коммуникационных технологий;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;

качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

Премия по итогам работы за месяц выплачивается в размере 25% от должностного оклада.

По решению руководителя учреждения работники, совершившие в течение месяца нарушение общественного порядка как внутри муниципального учреждения, так и вне его, грубо нарушившие трудовую или производственную дисциплину, систематически не выполнявшие порученные им задания, допустившие производственные упущения в работе, могут быть депремированы полностью или частично.

Все замечания, упущения и претензии к работникам должны иметь письменное подтверждение в виде приказа, служебной записки или иного документа.

Решение руководителя учреждения о депремировании работника или уменьшения размера премии оформляется в виде приказа с указанием конкретных причин, с которыми работник должен быть своевременно ознакомлен под роспись.

7.4. Премия за качество выполняемых работ выплачивается работникам единовременно за высокие показатели в работе за счет средств учреждения (организации), возбудившего ходатайство о награждении, в следующих размерах при:

награждении Почетной грамотой Железногорского района - в соответствии с Положением о Почетной грамоте Железногорского района.

**VIII. Другие вопросы оплаты труда**

8.1. Штатное расписание учреждения утверждается учредителем Муниципального казенного учреждения «Административно-хозяйственное управление» Студенокского сельсовета Железногорского района Курской области администрацией Студенокского сельсовета Железногорского района Курской области, в лице Главы сельсовета.

8.2. Штатное расписание учреждения включает в себя все должности данного учреждения.

8.3. Численный состав работников учреждения должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных учредителем.

**IX. Заключительные положения**

9.1. Работникам Муниципального казенного учреждения «Административно-хозяйственное управление» Студенокского сельсовета Железногорского района Курской области может выплачиваться денежное вознаграждение в связи с юбилеями в размере трех должностных окладов. Юбилейными датами считаются:

**-** юбилейные дни рождения - 50-летие, 55-летие, 60-летие, 65-летие.

9.2. В размере пяти тысяч рублей, выделенных учреждению на оплату труда работников, выплачивается материальная помощь, в следующих случаях:

в связи с длительной болезнью (с приложением подтверждающих документов из медицинского учреждения);

в связи с несчастьем, постигшим самого работника или его близких родственников (родителей, супругов, детей).

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника.

9.3. Настоящее Положение носит для учреждения обязательный характер. На его основе Муниципальное казенное учреждение «Административно-хозяйственное управление» Студенокского сельсовета Железногорского района Курской области разрабатывает локальные нормативные акты по оплате труда в порядке, установленном трудовым законодательством.

Приложение № 1

к Положению об оплате труда

Муниципального казенного учреждения «Административно-хозяйственное управление» Студенокского сельсовета Железногорского района Курской области

**Р А З М Е Р Ы**

**должностных окладов работников**

**МКУ «Административно- хозяйственное управление»**

**Студенокского сельсовета Железногорского района**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование должности | Должностной оклад (рублей в месяц) |
| 1. | Директор | 7 000 |
| 2. | Главный бухгалтер | 5 800 |
| 3. | Делопроизводитель | 4 800 |
| 4. | Водитель служебного автомобиля | 4 900 |
| 5. | Уборщик служебных помещений | 4 000 |