

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ СТУДЕНОКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ЖЕЛЕЗНОГОРСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

12.03.2007г. № 9

д.Студенок

«Об утверждении Положения
о муниципальной службе в администрации
Студенокского сельсовета Железнодорожного района»

Во исполнение Федеральных законов РФ «Об основах муниципальной службы в Российской Федерации», «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», и, Законов Курской области «О муниципальной службе в Курской области», «О Железнодорожном районе», «О Студенокском сельсовете Железнодорожного района»

РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о муниципальной службе в администрации Студенокского сельсовета Железнодорожного района, с 01.01.2007г..
2. Решение вступает в силу его официального опубликования.

Председатель Собрания



Г.Н. Татарина

УТВЕРЖДЕНО:
Решением Собрания депутатов
Студенокского сельсовета Железногорского района
от 12.03.2007г. №9

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальной службе в администрации Студенокского сельсовета
Железногорского района.

Настоящее Положение устанавливает принципы организации муниципальной службы и основы правового положения муниципальных служащих Студенокского сельсовета Железногорского района.

Глава I

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Муниципальная служба в Студенокском сельсовете.

1. Муниципальная служба - профессиональная деятельность, которая осуществляется на постоянной основе на муниципальной должности, не являющейся выборной.

Действие настоящего Положения не распространяется на службу, регулируемую специальным законодательством, и работу в органах территориального общественного самоуправления.

Статья 2. Право граждан на равный доступ к муниципальной службе

Граждане Российской Федерации имеют равный доступ к муниципальной службе независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к партиям, движениям, общественным объединениям.

Статья 3. Законодательная основа муниципальной службы в Студенокском сельсовете.

1. Муниципальная служба осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом "Об основах муниципальной службы в Российской Федерации", Уставом (Основным Законом) Курской области, Законом Курской области «О муниципальной службе в Курской области», Уставом МО «Студенокский сельсовет», настоящим Положением, другими законами РФ и Курской области и нормативными правовыми актами Студенокского сельсовета.

2. Законодательное регулирование вопросов муниципальной службы осуществляется нормативно-правовыми актами Студенокского сельсовета, принимаемыми в соответствии с законодательством Российской Федерации и законами Курской области.

Статья 4. Основные принципы муниципальной службы в Студенокском сельсовете.

В соответствии с федеральным законодательством муниципальная служба основана на следующих принципах:

- 1) верховенства Конституции Российской Федерации, федеральных законов и законов Курской области над иными нормативными правовыми актами, должностными инструкциями при исполнении муниципальными служащими должностных обязанностей и обеспечении прав муниципальных служащих;
- 2) приоритета прав и свобод человека и гражданина, их непосредственного действия;
- 3) самостоятельности органов местного самоуправления Студенокского сельсовета в пределах их полномочий;
- 4) профессионализма и компетентности муниципальных служащих;
- 5) ответственности муниципальных служащих за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей;
- 6) равного доступа граждан к муниципальной службе в соответствии с их способностями и профессиональной подготовкой;
- 7) единства требований, предъявляемых к муниципальной службе в Студенокском сельсовете;
- 8) правовой и социальной защищенности муниципальных служащих;
- 9) внепартийности муниципальной службы.

Статья 5. Муниципальная должность

1. Муниципальная должность - должность, предусмотренная Уставом Студенокского сельсовета в соответствии с Законами Курской области, с установленными полномочиями на решение вопросов местного значения и ответственностью за осуществление этих полномочий, а также должность в Студенокском сельсовете, образуемых в соответствии с Уставом Студенокского сельсовета, с установленным кругом обязанностей по исполнению и обеспечению полномочий Студенокского сельсовета и ответственностью за исполнение этих обязанностей.

Статья 6. Классификация муниципальных должностей муниципальной службы в Студенокском сельсовете.

1. Муниципальные должности муниципальной службы подразделяются на следующие группы и классы:

| | |
|---|--------------|
| 5-я группа: высшие муниципальные должности | 1 - 3 класса |
| 4-я группа: главные муниципальные должности | 1 - 3 класса |
| 3-я группа: ведущие муниципальные должности | 1 - 3 класса |
| 2-я группа: старшие муниципальные должности | 1 - 2 класса |
| 1-я группа: младшие муниципальные должности | 3 класса. |

2. Муниципальные должности муниципальной службы устанавливаются нормативными правовыми актами Собрания депутатов Студенокского сельсовета в соответствии с реестром муниципальных должностей муниципальной службы, утвержденным законом Курской области.

Статья 7. Полномочия органов местного самоуправления Студенокского сельсовета в области муниципальной службы

Полномочия органов местного самоуправления Студенокского сельсовета в области муниципальной службы определяются самостоятельно Студенокским сельсоветом, кроме тех, которые отнесены законодательством к ведению органов государственной власти Российской Федерации и Курской области. Полномочия органов местного самоуправления Студенокского сельсовета в области муниципальной службы закрепляются в Уставе МО «Студенокский сельсовет» или нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Студенокского сельсовета.

Статья 8. Финансирование муниципальной службы в Студенокском сельсовете.

1. Финансирование муниципальной службы осуществляется за счет средств бюджета Студенокского сельсовета.

Глава II

СТАТУС МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО СТУДЕНОКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА.

Статья 9. Муниципальный служащий Студенокского сельсовета.

1. Муниципальным служащим является гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет, исполняющий в порядке, определенном Уставом Студенокского сельсовета и иными нормативными правовыми актами Студенокского сельсовета в соответствии с законами Российской Федерации и Курской области, обязанности по муниципальной должности муниципальной службы за денежное вознаграждение, выплачиваемое за счет средств бюджета Студенокского сельсовета.

2. Лица, не замещающие муниципальные должности муниципальной службы и исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности Студенокского сельсовета, не являются муниципальными служащими.

Статья 10. Права муниципального служащего Студенокского сельсовета.

Муниципальный служащий имеет право:

1) на письменное оформление содержания и объема должностных полномочий и создание условий для их исполнения;

2) принимать участие в подготовке нормативных правовых актов Студенокского сельсовета в соответствии с должностными полномочиями;

3) запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти и органов местного самоуправления Студенокского сельсовета, предприятий, учреждений, организаций, граждан и общественных объединений необходимые для исполнения должностных обязанностей информацию и материалы;

• посещать в установленном порядке для выполнения должностных полномочий предприятия, организации и учреждения независимо от форм собственности, расположенные на территории муниципального образования «Студенокский сельсовет»;

• вносить предложения по совершенствованию муниципальной службы в любые учреждения;

б) на продвижение по службе, увеличение размера денежного содержания с учетом результатов работы, отношения к исполнению служебных обязанностей и уровня квалификации;

- 7) повышать квалификацию, проходить переподготовку, получать соответствующее образование за счет средств бюджета поселения по направлению Студенокского сельсовета;
- 8) участвовать по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной муниципальной или государственной должности;
- 9) знакомиться по первому требованию со всеми материалами своего личного дела, отзывами о своей деятельности и другими документами до внесения их в личное дело, а также приобщать к личному делу свои объяснения;
- 10) обращаться в Студенокский сельсовет, в соответствии с федеральным законодательством в суд для разрешения споров, связанных с муниципальной службой;
- 11) объединяться в профессиональные союзы;
- 12) на пенсионное обеспечение с учетом стажа муниципальной службы.

Статья 11. Обязанности муниципального служащего Студенокского сельсовета.

Муниципальный служащий Студенокского сельсовета обязан:

- 1) осуществлять свои функции в пределах предоставленных ему прав и установленных должностных обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации и Курской области, нормативными правовыми актами Студенокского сельсовета;
- 2) исполнять приказы, распоряжения и указания вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, изданные в пределах их должностных полномочий;
- 3) обеспечивать соблюдение и защиту прав и законных интересов граждан;
- 4) своевременно, в пределах своих должностных полномочий, рассматривать обращения в Студенокский сельсовет в соответствии с поручением Главы Студенокского сельсовета или иного уполномоченного должностного лица Студенокского сельсовета и разрешать их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Курской области, нормативными правовыми актами Студенокского сельсовета;
- 5) не разглашать государственную и иную, охраняемую законом, тайну;
- 6) поддерживать уровень квалификации, необходимый для исполнения должностных обязанностей;
- 7) соблюдать нормы служебной этики, установленные правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, порядок обращения со служебной информацией;
- 8) беречь муниципальную собственность.

Статья 12. Ответственность муниципального служащего Студенокского сельсовета.

1. На муниципального служащего за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей могут налагаться следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, строгий выговор, увольнение со службы.

2. Дисциплинарное взыскание налагается Главой Студенокского сельсовета.



Статья 13. Ограничения, связанные с муниципальной службой в Студенокском сельсовете.

1. Муниципальный служащий не вправе:

- 1) заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме педагогической, научной и иной творческой деятельностью;
- 2) быть депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации • соответствии с федеральным законодательством, депутатом Курской областной Думы, депутатом представительного органа местного самоуправления, членом иных выборов

органов местного самоуправления, выборным должностным лицом местного самоуправления;

3) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

4) состоять членом органа управления коммерческой организации, если иное не предусмотрено законом или если в порядке, установленном уставом муниципального образования в соответствии с законами Российской Федерации и области ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

5) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, в котором он состоит на муниципальной службе либо который непосредственно подчинен или подконтролен ему;

6) использовать в неслужебных целях средства материально-технического, финансового и информационного обеспечения, другое имущество и служебную информацию;

7) получать гонорары за публикации и выступления в качестве муниципального служащего;

8) получать от физических и юридических лиц вознаграждения (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения), связанные с исполнением им должностных обязанностей в соответствии с федеральным законодательством;

9) выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности Студенокского сельсовета с органами местного самоуправления других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;

10) принимать участие в забастовках;

11) использовать свое служебное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений.

2. Муниципальные служащие не вправе образовывать в Студенокском сельсовете структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений, за исключением профессиональных союзов.

3. Муниципальный служащий обязан передавать в доверительное управление под гарантию муниципального образования на время прохождения муниципальной службы находящиеся в его собственности доли (пакеты акций) в уставном капитале коммерческих организаций в порядке, установленном Уставом Студенокского сельсовета в соответствии с законами Российской Федерации и Курской области.

Статья 14. Гарантии для муниципального служащего Студенокского сельсовета.

1. Муниципальному служащему гарантируются:

1) условия работы, обеспечивающие исполнение им должностных обязанностей;

2) денежное содержание и иные выплаты;

3) ежегодный оплачиваемый отпуск;

4) медицинское обслуживание его и членов его семьи, в том числе после выхода его на пенсию;

5) пенсионное обеспечение за выслугу лет и пенсионное обеспечение членов семьи муниципального служащего в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей;

6) обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу в связи с исполнением им должностных обязанностей;

7) обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или потери трудоспособности в период прохождения им муниципальной службы или после ее прекращения, но наступивших в связи с исполнением им должностных обязанностей;

8) защита его и членов его семьи в порядке, установленном законами, от насилия, угроз, других неправомерных действий в связи с исполнением им должностных обязанностей;

9) иные гарантии для муниципального служащего, предусмотренные нормативными правовыми актами Студенокского сельсовета.

2. В случае ликвидации Студенокского сельсовета, сокращения штата работников органов местного самоуправления Студенокского сельсовета муниципальному служащему предоставляются гарантии, установленные законодательством Российской Федерации о труде для работников в случае их увольнения в связи с ликвидацией предприятий, учреждений, организаций, сокращения штата работников.

3. Законодательством Курской области и Уставом Студенокского сельсовета могут быть предусмотрены другие гарантии для муниципального служащего.

Статья 15. Оплата труда муниципального служащего Студенокского сельсовета .

Органы местного самоуправления Студенокского сельсовета самостоятельно определяют размеры и условия оплаты труда муниципальных служащих.

В случае, когда уровень расчетной бюджетной обеспеченности, определяемый в соответствии со статьями 60 и 61 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», является основанием предоставления дотаций в целях выравнивания бюджетной обеспеченности муниципального образования «Студенокский сельсовет», размер оплаты труда муниципальных служащих Студенокского сельсовета определяется в соответствии с предельными нормативами, установленными законом Курской области.

Статья 16. Компенсационные выплаты и пособия муниципальному служащему Студенокского сельсовета.

Муниципальному служащему Студенокского сельсовета возмещаются расходы в связи с его служебными командировками, переводом в другой муниципальный орган, а также другие компенсационные выплаты и пособия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Курской области и нормативными правовыми актами Студенокского сельсовета.

Статья 17. Поощрение муниципального служащего Студенокского сельсовета.

1. За успешное и добросовестное исполнение муниципальным служащим Студенокского сельсовета должностных обязанностей, продолжительную и безупречную службу, выполнение заданий особой важности и сложности устанавливаются следующие виды поощрений:

- 1) объявление благодарности;
- 2) награждение почетной грамотой;
- 3) единовременное денежное вознаграждение в размере месячного должностного оклада;
- 4) присвоение почетных званий Курской области и Студенокского сельсовета .

2. Муниципальному служащему Студенокского сельсовета при выходе на пенсию выплачивается за счет средств бюджета Студенокского сельсовета вознаграждение в 15-кратном размере должностного оклада на момент выхода на пенсию.

3. Порядок применения поощрений устанавливается нормативными правовыми актами Студенокского сельсовета.

Порядок присвоения почетных званий Курской области устанавливается нормативными правовыми актами Курской области и Студенокского сельсовета.

Статья 18. Отпуск муниципального служащего Студенокского сельсовета.

1. Муниципальному служащему Студенокского сельсовета устанавливается ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней. Муниципальному служащему Студенокского сельсовета предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет и особые условия работы по 1 календарному дню за каждый год нахождения на муниципальной службе, но не более 15 календарных дней.

2. Ежегодный оплачиваемый отпуск и дополнительный оплачиваемый отпуск суммируются и по желанию муниципального служащего Студенокского сельсовета могут предоставляться по частям. При этом продолжительность одной части предоставляемого отпуска не может быть менее 14 календарных дней.

3. Муниципальному служащему Студенокского сельсовета может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы на срок не более одного года, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Статья 19. Пенсионное обеспечение муниципального служащего Студенокского сельсовета.

1. В соответствии с Федеральным законодательством на муниципального служащего в области государственного пенсионного обеспечения в полном объеме распространяются права государственного служащего в Российской Федерации, устанавливаемые Федеральными законами и законами Курской области.

Определение размера государственной пенсии муниципального служащего Студенокского сельсовета осуществляется в соответствии с установленным Законом Курской области № 25-ЗКО от 13.11.1998г. соотношением муниципальных должностей муниципальной службы и государственных должностей государственной службы. Максимальный размер государственной пенсии муниципального служащего не может превышать максимальный размер государственной пенсии государственного служащего по соответствующей государственной должности.

2. Муниципальный служащий Студенокского сельсовета имеет право на пенсию за выслугу лет.

Пенсия за выслугу назначается муниципальному служащему в соответствии с Федеральным законом "Об основах муниципальной службы в Российской Федерации", Федеральным законом "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации" и Законом Курской области № 25-ЗКО от 13.11.1998г «О муниципальной службе в Курской области».

Пенсия за выслугу лет, предусмотренная Федеральным законом "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации" и Законом Курской области № 25-ЗКО от 13.11.1998г. «О муниципальной службе в Курской области», устанавливается и выплачивается независимо от получения в соответствии с Федеральным законом "О трудовых пенсиях в Российской Федерации" накопительной части трудовой пенсии.

3. Муниципальный служащий Студенокского сельсовета при наличии стажа муниципальной службы не менее 15 лет имеет право на пенсию за выслугу лет при вольнении с муниципальной службы по следующим основаниям:

1) ликвидации Студенокского сельсовета, а также по сокращению штата муниципальных служащих Студенокского сельсовета;

2) увольнению с должностей, утверждаемых в установленном законодательством Курской области, нормативно правовыми актами органов местного самоуправления Студенокского сельсовета в порядке для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лиц, замещающих муниципальные должности, предусмотренные Уставом Студенокского сельсовета, в связи с прекращением этими лицами своих полномочий;

3) достижении предельного возраста, установленного законодательством Российской Федерации для замещения должности муниципальной службы;

4) обнаружившемуся несоответствию замещаемой должности муниципальной службы вследствие состояния здоровья, препятствующему продолжению муниципальной службы;

5) увольнению по собственному желанию в связи с выходом на государственную пенсию.

Граждане, уволенные с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами 2 - 5 настоящего пункта, имеют право на пенсию за выслугу лет, если они замещали должности муниципальной службы не менее 12 полных месяцев непосредственно перед увольнением.

Пенсия за выслугу лет устанавливается к трудовой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом "О трудовых пенсиях в Российской Федерации" и выплачивается одновременно с ней.

Пенсия за выслугу лет не выплачивается в период нахождения на муниципальной службе, дающей право на эту пенсию.

4. При наличии стажа муниципальной службы не менее 15 лет муниципальному служащему назначается пенсия за выслугу лет в размере 45 процентов среднемесячного заработка муниципального служащего за вычетом базовой и страховой частей трудовой пенсии по старости (инвалидности), установленной в соответствии с Федеральным законом "О трудовых пенсиях в Российской Федерации".

За каждый полный год стажа муниципальной службы сверх 15 лет пенсия за выслугу лет увеличивается на 3 процента среднемесячного заработка. При этом общая сумма пенсии за выслугу лет и указанных частей пенсии по старости (инвалидности) не может превышать 75 процентов среднемесячного заработка муниципального служащего.

\. Размер пенсии за выслугу лет муниципальному служащему исчисляется из среднемесячного заработка за последние 12 полных месяцев муниципальной службы, предшествующих дню ее прекращения либо дню достижения им возраста, дающего право на В/удовую пенсию, предусмотренную Федеральным законом "О трудовых пенсиях в Российской Федерации".

Размер среднемесячного заработка, исходя из которого муниципальному служащему вводится пенсия за выслугу лет, не может превышать 2,3 должностного оклада по ввещавшейся должности муниципальной службы либо 2,3 должностного оклада.

2.2.2. по прежней замещавшейся должности муниципальной службы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Курской области.

6. Назначение пенсии за выслугу лет производится по заявлению гражданина с 1-го числа месяца, в котором гражданин обратился за ней, но не ранее чем со дня возникновения права на нее.

расчет размера пенсии за выслугу лет производится по заявлению гражданина с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором гражданин обратился за перерасчетом.

Г. Пенсии за выслугу лет муниципальных служащих индексируются при увеличении их содержания на индекс его увеличения.

И Пенсии за выслугу лет назначаются пожизненно.

9. Пенсия за выслугу лет устанавливается по заявлению лица, претендующего на эту пенсию, распоряжением Главы Студенокского сельсовета, в котором указанное лицо замещало муниципальную должность или муниципальную должность муниципальной службы соответственно перед прекращением полномочий (в том числе досрочно) или увольнением с замещаемой должности.

10. В соответствии с Федеральным законом "Об основах муниципальной службы в Российской Федерации" в случае смерти муниципального служащего, связанной с исполнением им должностных обязанностей, в том числе наступившей после увольнения его с муниципальной службы, члены семьи умершего имеют право на получение пенсии по случаю потери кормильца в порядке, определенном федеральным законодательством.

11. Дополнительные условия, гарантии и льготы по пенсионному обеспечению муниципальных служащих устанавливаются нормативными правовыми актами Студенокского сельсовета.

Статья 20. Социальные льготы муниципальному служащему Студенокского сельсовета.

1. Муниципальный служащий Студенокского сельсовета, нуждающийся в улучшении жилищных условий, пользуется правом на получение муниципального жилья или выдачу беспроцентной ссуды или кредита сроком на 10 лет на строительство жилья, и погашение 50 процентов предоставляемой ссуды за счет средств местного бюджета.

2. Предоставление льгот, предусмотренных в настоящей статье, производится за счет средств местного бюджета в порядке, установленном нормативными правовыми актами Студенокского сельсовета.

Статья 21. Сведения о доходах муниципального служащего Студенокского сельсовета и об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности

Гражданин при поступлении на муниципальную службу, а также муниципальный служащий Студенокского сельсовета ежегодно обязаны представлять в органы государственной налоговой службы сведения о полученных доходах и об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и являющихся объектами налогообложения.

Статья 22. Стаж муниципальной службы

1. В стаж муниципальной службы муниципального служащего Студенокского сельсовета включается время работы на муниципальных должностях муниципальной службы, выборных муниципальных должностях, а также государственных должностях государственной службы.

Включение в стаж муниципальной службы иных периодов трудовой деятельности осуществляется в соответствии с законами Российской Федерации и Курской области.

2. В соответствии с федеральным законодательством и законодательством Курской области стаж муниципальной службы муниципального служащего Студенокского сельсовета приравнивается к стажу государственной службы государственного служащего.

Время работы на муниципальных должностях муниципальной службы засчитывается в стаж муниципальной службы муниципального служащего в соответствии с законодательством о государственной службе.

Глава III

ПРОХОЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

Статья 23. Поступление на муниципальную службу в Студенокский сельсовет.

1. Поступление на муниципальную службу в Студенокский сельсовет осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом "Об основах муниципальной службы в Российской Федерации", Законом Курской области «О муниципальной службе в Курской области» и настоящим Положением.

Статья 24. Квалификационные разряды муниципальных служащих Студенокского сельсовета.

1. Муниципальным служащим могут быть присвоены квалификационные разряды.
2. Квалификационные разряды, порядок их присвоения и сохранения установлены в соответствии с законами Курской области в соответствии с федеральными законами и нормативными правовыми актами Студенокского сельсовета.

Статья 25. Аттестация муниципальных служащих Студенокского сельсовета.

1. Для определения уровня профессиональной подготовки и соответствия муниципальных служащих Студенокского сельсовета занимаемым должностям проводится их аттестация.
2. Аттестация проводится не реже одного раза в четыре года, но не чаще одного раза в год.
3. Порядок и условия проведения аттестации муниципальных служащих Студенокского сельсовета, формирования аттестационной комиссии устанавливаются нормативными правовыми актами Студенокского сельсовета.

Статья 26. Прекращение муниципальной службы в Студенокском сельсовете.

1. Увольнение муниципального служащего Студенокского сельсовета производится по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Курской области.

2. Помимо оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о "т >вольнение муниципального служащего может быть осуществлено также по • щциативе Главы Студенокского сельсовета в случаях:

- достижения предельного возраста, установленного для замещения муниципальной пги муниципальной службы;
- гкрашения гражданства Российской Федерации;
- «соблюдения обязанностей и ограничений, установленных для муниципального авжащего федеральным законодательством и законом Курской области № 25-ЗКО от • Ш.1998г;
- шзглашения сведений, составляющих государственную и иную, охраняемую законом

3- Выход на пенсию муниципального служащего Студенокского сельсовета осуществляется се, установленном федеральным законом. Предельный возраст для нахождения на альной должности муниципальной службы Студенокского сельсовета - 60 лет. хя продление срока нахождения на муниципальной службе муниципальных

служащих Студенокского сельсовета, достигших предельного для муниципальной службы возраста. Однократное продление срока нахождения на муниципальной службе муниципального служащего Студенокского сельсовета допускается не более чем на один год.

4. Нормативными правовыми актами Студенокского сельсовета может быть предусмотрена за счет средств бюджета Студенокского сельсовета в течение определенного срока возможность выплаты муниципальному служащему после увольнения его прежней заработной платы или доплаты до уровня прежней зарплаты, если на новом месте службы (работы) он получает заработную плату ниже размеров прежней, при освобождении от должности в следующих случаях:

1) после окончания срока полномочий при избрании на должность на новый срок;

2) по истечении срока контракта, заключенного с муниципальным служащим Студенокского сельсовета, который в соответствии с областным законодательством или Уставом Студенокского сельсовета назначается на должность на срок полномочий Главы Студенокского сельсовета.

5. Муниципальному служащему, уволенному по основаниям, предусмотренным частью 4 настоящей статьи, выплачивается выходное пособие в 5-кратном размере среднемесячного заработка, которое не включается в остальные выплаты, предоставляемые законодательством и нормативными правовыми актами Студенокского сельсовета. За ним в течение года со дня ухода с должности сохраняется непрерывный трудовой стаж.

Статья 27. Правовое положение муниципального служащего при ликвидации и реорганизации Студенокского сельсовета

1. При ликвидации Студенокского сельсовета или сокращении численности его штата муниципальному служащему в случае невозможности предоставления работы в том же Студенокском сельсовете должна быть предложена другая муниципальная должность в другом муниципальном органе с учетом его профессии, квалификации и занимаемой ранее должности.

2. При невозможности трудоустройства муниципальному служащему, заключившему трудовой договор на неопределенный срок, гарантируется переподготовка (переквалификация) за счет средств бюджета Студенокского сельсовета с сохранением на период переподготовки денежного содержания по занимаемой ранее должности и непрерывного трудового стажа, а также предоставление возможности замещения иной муниципальной должности.

3. При увольнении в связи с ликвидацией Студенокского сельсовета или сокращения численности его штата муниципальному служащему выплачивается средний заработок по ранее занимаемой должности в течение трех месяцев (без зачета выходного пособия). В случае непредоставления муниципальному служащему в соответствии с его профессией и квалификацией муниципальной должности муниципальный служащий остается в резерве муниципальных служащих Студенокского сельсовета (с указанием "в резерве") с сохранением в течение года непрерывного стажа муниципальной службы.

Статья 28. О вступлении в силу настоящего Положения.

Настоящее Положение вступает в силу со дня его официального опубликования.