**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ СТУДЕНОКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЖЕЛЕЗНОГОРСКОГО РАЙОНА**

**РЕШЕНИЕ**

**05 декабря 2012 года        № 43**

д. Студенок

«Об утверждении Положения об оплате  труда

муниципальных служащих муниципальной

службы администрации Студенокского сельсовета

Железногорского района »

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,  Законом Курской области «О муниципальной службе в Курской области» от 13.06.2007г. № 60-ЗКО, Уставом МО «Студенокский сельсовет» Железногорского района, Собрание депутатов Студенокского сельсовета Железногорского района,

**РЕШИЛО:**

      1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке оплаты труда муниципальных служащих муниципальной службы администрации Студенокского сельсовета Железногорского района (прилагается).

      2. Отменить решение Собрания депутатов Студенокского сельсовета Железногорского района Курской области от 17.12.2009 года № 75 «О Положении о порядке оплаты труда муниципальных служащих муниципальной службы Администрации Студенокского сельсовета Железногорского района».

      3.  Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2013г.

                 Глава Студенокского сельсовета

                       Железногорского района                                   Т.А. Санкина

Утверждено:

Решением Собрания депутатов

Студенокского сельсовета

Железногорского района

от 05.12.2012г. № 43

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке оплаты труда муниципальных служащих муниципальной службы администрации Студенокского сельсовета Железногорского района

     Настоящее Положение о порядке оплаты труда муниципальных служащих муниципальной службы администрации Студенокского сельсовета Железногорского района Курской области ( далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 02.03.2007г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Курской области от 13.06.2007г. №60-ЗКО «О муниципальной службе в Курской области».

**1. Общие положения**

**Статья 1.** Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальн6ой службы (далее- должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых настоящим Положением.

**Статья 2.** К ежемесячным и иным дополнительным выплатам относятся:

- ежемесячное денежное поощрение;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

- ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы;

- премия за выполнение особо важных и сложных заданий;

- премия по результатам работы;

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее – отпуск);

- материальная помощь;

- другие выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

**2. Должностной оклад муниципального служащего**

**Статья 3.** Размеры должностного оклада муниципальных служащих в соответствии с замещаемой ими должностью устанавливаются согласно приложению №1.

**3. Ежемесячное денежное поощрение муниципального служащего**

Статья 4. Размер ежемесячного денежного поощрения определяется постановлением главы Студенокского сельсовета Железногорского района в соответствии с законодательством Российской Федерации и Курской области.

**4. Ежемесячные надбавки к должностному окладу муниципального служащего**

**Статья 5.** Муниципальному служащему в соответствии со статьей 6 Закона Курской области от 13.06.2007г. № 60-ЗКО «О муниципальной службе в Курской области» устанавливается ежемесячная надбавка за выслугу лет на муниципальной службе в следующих размерах:

при стаже                                                                                          в процентах

муниципальной службы                                                                  должностного оклада

от 1 года до 5 лет                                                                                        10

от 5 лет до 10 лет                                                                                        15

от 10 лет до 15 лет                                                                                      20

свыше 15 лет                                                                                                30

**Статья 6.**Муниципальному служащему устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы:

- по высшей группе должностей муниципальной службы – в размере от 150 до 200% должностного оклада;

- по главной группе должностей муниципальной службы – в размере от 120 до 150% должностного оклада;

- по ведущей группе должностей муниципальной службы – в размере от 120 до 150% должностного оклада;

- по старшей группе должностей муниципальной службы – в размере от 90 до 120%

должностного оклада;

- по младшей группе должностей муниципальной службы – в размере до 90% должностного оклада.

Под особыми условиями муниципальной службы следует понимать сложность профессиональной служебной деятельности, необходимость выполнения особо сложных и важных работ, как правило, в условиях, отличающихся особым графиком и режимом работы, которые производятся в установленные сроки с высоким качеством.

При установлении указанной надбавки учитываются напряженность и производительность труда муниципального служащего.

Конкретный размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы муниципального служащего администрации Студенокского сельсовета Железногорского района устанавливается распоряжением Главы администрации Студенокского сельсовета Железногорского района в пределах ее размера по следующей группе должностей.

Надбавка за особые условия муниципальной службы может быть изменена в пределах ее размеров по соответствующей группе должностей.

**5. Порядок и условия премирования муниципальных служащих**

**Статья 7.** Премирование муниципальных служащих за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливается в соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 6 Закона Курской области от 13.06.2007г. № 60-ЗКО «О муниципальной службе в Курской области».

**Статья 8.** Премии за выполнение особо важных и сложных заданий выплачиваются муниципальным служащим за своевременное и качественное исполнение указанных заданий при надлежащем исполнении должностной инструкции в размере двух должностных окладов.

**Статья 9.** Порядок выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий определяется представителем нанимателя с учетом обеспечения задач и функций соответствующего органа местного самоуправления, должностной инструкции муниципального служащего.

**Статья 10.** Премирование муниципальных служащих за выполнение особо важных и сложных заданий производится по их выполнению в соответствующем квартале текущего года.

**Статья 11.** Премирование муниципальных служащих по результатам работы выплачивается ежемесячно.

**Статья 12.** Премия по результатам службы за год выплачивается не позднее четвертого квартала текущего финансового года.

**Статья 13.** Премирование муниципальных служащих по результатам службы за год может производиться в пределах фонда оплаты труда с учетом фактически отработанного муниципальным служащим в расчетном периоде времени, его личного вклада в результате деятельности органа местного самоуправления, исполнения должностной инструкции.

**6. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальному служащему**

**Статья 14.** При предоставлении муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска (далее – отпуск) производится единовременная выплата в размере двух должностных окладов.

**Статья 15.** Единовременная выплата к отпуску производится муниципальному служащему одновременно с выплатой денежного содержания за период отпуска.

В случаях использования муниципальным служащим отпуска частями выплата производится при использовании части отпуска не менее 14 календарных дней.

**Статья 16.** Единовременная выплата к отпуску не производится, если муниципальный служащий не использовал своего права на получение отпуска.

**7. Порядок и условия предоставления муниципальному служащему ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска**

**Статья 17.** Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется муниципальному служащему за выслугу лет (продолжительность не более 15 календарных дней). Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет исчисляется из расчета один календарный день за каждый год муниципальной службы.

**Статья 18.** Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском при исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска. Общая продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска за выслугу лет для муниципальных служащих, замещающих высшие и главные должности муниципальной службы курской области, не может превышать 45 календарных дней, для муниципальных служащих Курской области.

**8. Единовременная выплата при поощрении и награждении муниципального служащего**

**Статья 19.** При награждении муниципального служащего почетной грамотой органов местного самоуправления за безупречную муниципальную службу выплачивается единовременное денежное поощрение в размере одного оклада.

**9. Порядок выплаты материальной помощи муниципальным служащим**

**Статья 20.** Выплата материальной помощи муниципальным служащим производится ежеквартально в размере двух должностных окладов, за исключением муниципальных служащих находящихся в отпуске по уходу за ребенком.

**Статья 21.** Муниципальному служащему для оказания социальной поддержки в связи с причинением ущерба имуществу (пожар, стихийное бедствие), смертью близких родственников выплачивается материальная помощь в размере 5 тысяч рублей.

В связи с юбилейными датами (30 лет, 35 лет, 40 лет, 45 лет, 50 лет, 55 лет, 60 лет, 65 лет) выплачивается материальная помощь в размере одного должностного оклада.

**10. Индексация размера денежного вознаграждения и должностного оклада**

**Статья 22.** Индексация (увеличение) размера денежного вознаграждения муниципальных служащих осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством курской области.

**11. Дополнительные гарантии муниципальным служащим**

**Статья 23.** Муниципальным служащим предоставляется право на:

- профессиональную подготовку, повышение квалификации и стажировку с сохранением на этот период замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания;

- транспортное обслуживание, обеспечиваемое в связи с исполнением должностных обязанностей:

- замещение иной должности муниципальной службы при реорганизации или ликвидации органа местного самоуправления либо сокращение должностей муниципальной службы в соответствии с федеральным законодательством.

Приложение №1

к Положению о порядке оплаты

труда муниципальных служащих

Студенокского сельсовета

**РАЗМЕРЫ**

**должностных окладов муниципальных служащих Студенокского сельсовета Железногорского района**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование должности** | **Должностной оклад ( рублей в месяц)** |
| 1. | Заместитель главы администрации | 5626,00 |
| 2. | Начальник отдела | 4964,00 |
| 3. | Заместитель начальника отдела | 4633,00 |
| 4. | Главный специалист - эксперт | 4468,00 |